

## Inhaltsverzeichnis WORD 2016

Inhaltsverzeichnis	Seite Nr.
Absatzformatierung	27-29
Aufzählungszeichen	57
Ausschneiden von Text	13
Autokorrektur	37-39
Bildschirmdarstellung	1-2
Deckblatt einfügen	8
Drucken einer Datei	21-23
Einblenden Absatzmarke	10-11
Einfügen von markiertem Text	13/14
Entwurfsansicht	20
Fließtext	9-10
Formatieren	25
Formatierung löschen	32-33
Formatvorlage erstellen	34-35
Formatvorlage löschen	35
Formatvorlagen	33-34
Gitternetzlinien	20
Gliederungsansicht	20
Hochformat/Querformat	41
Kontextmenü	24-25
Kopf- und Fußzeilen	42-44
Kopieren von Text	14-15
Korrigieren von Text	11-12
Leere Seite einfügen	7
Lesemodus-Ansicht	19-20
Lineal	5
Markieren	12-13
Menüband	3-4
Minisymbolleiste	6
Navigationsbereich	21
Neue Datei erstellen	7
Nummerierung	54-57
Öffnen einer Datei	19
Pinsel – Format übertragen	32
Rahmen	29-32
Rechtschreibung und Grammatik	12
Registerkarte Datei	6-7
Rückgängig	24
Schließen einer Datei	18
Schnellbausteine	58-60
Seitenränder	41-42

## Inhaltsverzeichnis WORD 2016

Inhaltsverzeichnis	Seite Nr.
Serienbriefe	61–70
Serienetiketten	70-72
Silbentrennung	35-36
Speichern von Dokumenten	16-18
Standard-Zeilenabstand einstellen	8-9
Statuszeile	5-6
Suchen – Ersetzen – Gehezu	39-41
Symbolleiste für den Schnellzugriff	2-3/4
Tabelle	46-54
Tabulatoren	44-46
Thesaurus (Synonymwörterbuch)	36
Weblayout-Ansicht	20
Wiederholen	24
Zeichenformatierung	25-27
Zwischenablage	15